

สมุดบันทึกกิจกรรม
เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์บูรณาการกับกิจกรรม
การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม
(Social Service Activity : IS3)

ชื่อโครงการ

.....

ผู้เสนอโครงการ

.....

.....

โรงเรียนนิคมศิลป์อนุสรณ์

อำเภอเมืองวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40

คำนำ

การจัดกิจกรรมการนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (Social Service Activity : IS3) เป็นการนำองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าและสรุปองค์ความรู้ และการสื่อสารและนำเสนอ ไปใช้บริการสังคม โดยจัดกิจกรรมการนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม ในลักษณะของกิจกรรม / โครงการงาน / โครงการ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ โดยในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการนำความรู้ไปประยุกต์สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน และเผยแพร่ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติเพื่อประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นการนำความรู้ไปประยุกต์สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคมและโลก และเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและโลก

คณะผู้จัดทำ

กิจกรรม/โครงการ/โครงการ

1. ที่มาและความสำคัญ

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปฏิบัติกิจกรรมที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง
- 2.2 เพื่อรวมกลุ่มกันปฏิบัติกิจกรรมบริการสังคมและสาธารณะ
- 2.3

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงคุณภาพ
- 3.2 เชิงปริมาณ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ขั้นตอนการดำเนินการชื่อกิจกรรม ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

.....

สัปดาห์ที่	วัน เดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- รวมกลุ่มสมาชิก		
		- ร่วมวางแผนการดำเนินกิจกรรม		
		- เขียนโครงการ		
		- กำหนดขอบข่ายและวางแผนพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ		
		- นำเสนอแผนพัฒนาต่อครูที่ปรึกษา		
		- ประชุมปรับปรุงแผนและเตรียมแบ่งงานในความรับผิดชอบ		
		- กิจกรรมที่ 1.....		
		- กิจกรรมที่ 2.....		
		- สรุปผลการดำเนินงานระยะที่ 1		
		- จัดป้ายนิเทศแสดงผลงาน		
		- กิจกรรมที่ 3.....		
		- กิจกรรมที่ 4.....		

สัปดาห์ที่	วัน เดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- สรุปผลการดำเนินงานระยะที่ 2		
		- จัดป้ายนิเทศแสดงผลงาน		
		- ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน		
		- เสนอ (ร่าง) รายงานต่อครูที่ปรึกษาโครงการ		
		- ครูที่ปรึกษาตรวจแก้ไขผลงาน		
		- จัดทำรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์		
		- นำเสนอบทสรุปต่อโรงเรียนและประเมินผลโครงการ		

6. งบประมาณ(ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

.....

.....

.....

.....

.....

รวมเงิน บาท

7. สถานที่ดำเนินการ

.....

8. ผู้รับผิดชอบ

- 8.1..... ชั้นม. / เลขที่.....
- 8.2..... ชั้นม. / เลขที่.....
- 8.3..... ชั้นม. / เลขที่.....
- 8.4..... ชั้นม. / เลขที่.....
- 8.5..... ชั้นม. / เลขที่.....
- 8.6..... ชั้นม. / เลขที่.....
- 8.7..... ชั้นม. / เลขที่.....
- 8.8..... ชั้นม. / เลขที่.....
- 8.9..... ชั้นม. / เลขที่.....

และรายชื่อตั้งเอกสารที่แนบ

9. ครูที่ปรึกษา

.....

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีความสามัคคีในหมู่คณะ

10.2 มีสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม

10.3

11. ปัญหาและแนวทางแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(.....)

ประธาน.

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(.....)

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

ผู้อนุมัติ